

	<p>inddragelsen af Elevrådet og deres deltagelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlægning af deltagelse i forældremøderne på matriklerne, samt indhold på møderne – Princip for skole/hjem samarbejdet? Andet i år? Evt. Ordensregler og Mobilprincip? - Igangværende arbejdsgrupper i skolebestyrelsen. Deltagere/møder/deadlines? <p>Udvikling af Valgfag: Heidi, Per, Árni og Christian</p> <p>Promovering: Lisbeth, Pernille, Anja og Árni</p> <p>Hvad vil vi som bestyrelse arbejde med i øvrigt?</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Initiativer for de dygtigste elever” - Budget og prioriteringer i forhold til madkundskab/bogindkøb/udeområderne mv. - Nyt/nye principper? - Andet? 			<p>- Se bilag</p>
--	--	--	--	-------------------

Forretningsorden

Forslag om ændring af ordenen sådan at referatet læses op og godkendes løbende efter hvert punkt på dagsordenen. Det blev vedtaget.

Suppleanternes deltagelse i bestyrelsen blev vendt – det blev besluttet ikke at ændre noget.

Ingen yderligere ændringer.

Dog ønske om at trække oversigten over hvilke bestyrelsesforældre der er på hvilken årgang, ud til et selvstændigt dokument, hvor der også kommer billede på. Dette var der stemning for.

Årshjul

Årshjulet set igennem. Dialog om at behandling af principper ofte tager meget tid på bestyrelsesmøder.

Snak om hvordan arbejdet med principperne skal foregå. Måske samle to principper på et møde pr. halvår for at sikre tid til anden fokus på de resterende møder. Ønske om større fokus på at få principperne ud at leve/synliggjort.

Spørgsmål til hvad der forventes at komme centralt fra ifm. arbejdet med Kvalitetsprogrammet.

Vi holder fast i årshjulet med ovenstående i mente – dvs. at arbejdet med principperne fremover kan have form af en workshop.

Konstituering

Jf. referat af skolebestyrelsesmødet i august 2024, blev Martin og Heidi valgt som henholdsvis formand og næstformand på opstartsmødet. Valget gælder jf. forretningsordenen i 2 år - *Valg af formand og næstformand er gældende for 2 år ad gangen. Valget foregår senest på første møde efter valget, efter fremgangsmåden beskrevet i Styrelsesvedtægten (bundet flertalsvalg, hvor hvert medlem skal afgive én stemme).* Heidi er efterfølgende erstattet af Per som næstformand, hvor valget også gælder for skoleåret 25/26.

Møderække

Aftalt at mødet den 3/9 rykkes til den 17/9.

Elevrødderne inviteres med lige som sidste år (se oversigt over møderække).

Planlægning til forældremøder

Skole-hjemsamarbejdet ønskes som en fælles præsentation af både ledelse og bestyrelsesmedlem. Gode erfaringer med en power point. Også erfaring med at fem minutter info fra bestyrelsen på mødet er nok.

Power point fra sidste år sendes rundt fra ledelsen (AW!!).

	<p>10/9 på Nordenskov: Pernille og Janni 4/9 på Næsbjerg: Lone, Martin (moralsk støtte: Lisbeth). 10/9 5. klasse Næsbjerg: Martin og CB.</p> <p>Valgfag Der er krav om lokale valgfag – disse skal gerne planlægges og gennemarbejdes for at de kan blive søgt af vores elever. Ungdomsskolens tilbud kan måske ses som et supplement i stedet for det eneste tilbud, som det er tilfældet nu. Den nye arbejdsgruppe: Lone, Christian, Per, Árni. Christian er tovholder og indkalder til møde inden oktober bestyrelsesmødet.</p> <p>Promovering Fortsætter som nu.</p> <p>Arbejde med i bestyrelsen i øvrigt Initiativer for de dygtigste elever: Ønske om fokus på dette – også ifm. promovering af skolen. Snak om at sikre fællesskabet i processen med fokus på de dygtigste. Altså fællesskaber i promovering – fællesskaber der kan indeholde alle. Punktet aftales taget op på et senere møde. Budget og prioriteringer i madkundskab, bogindkøb, udearealer: tages op løbende. Principper: tages op løbende.</p>				
20 min.	3	<p>Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen NO/NÆ • MED • Andet/Andre 	<p><i>At Skolebestyrelsen orienteres om igangværende og/eller kommende aktiviteter på matriklerne, i MED-udvalget mv.</i></p>	<p>Fast punkt.</p>	
<p>Nordenskov:</p>					

AA:

- Nordenskov er udtaget til det kommende arbejde med udvikling af fagplaner for Dansk, matematik, madkundskab og tysk. Arbejdet skal foregå fra og med september 2026, hvor der er kick-off.
- Melleformstimer hedder nu PLUS-timer (Parallel Læring Undervisning og Samspil). Medarbejder står for CRAFT og Skak – der vil komme mere info til stormødet. En medarbejder vil undervise i børne-yoga. Fokus er fællesskaber – små og store. Desuden også PLUS-timer ad hoc.
- Ny pedel på matriklen: Martin Hvidt?????
- Barselvikariat ansættelsessamtaler på tirsdag.
- Brandalarmer er stadig i proces. Der skal ny lyd-giver og ny central til – siger den foreløbige undersøgelse. Der skubbes på det bedste vi har lært, for hurtige resultater. Vi har ikke et ønske om at brandalarmen ikke virker på skolen- Aftalt at tage bestyrelsesbekymring med videre.

GL:

- Nye børn kommet godt i gang.
- Renovering startet – håndvaske med både koldt og varmt vand er sat op. Der males de nærmeste dage.
- Pædagogmedhjælperstilling oppe. Den er godt søgt.
- Elevråd sættes i gang nu.

Næsbjerg:

CJ:

- Nye børn kommet godt i gang i SFO, der nu er oppe på 85 børn i alt.
- Der vil være Diskofest inden længe.
- Snittehus har nu fået fliser. Dermed kan det bruges igen – uden for meget støv.
- Juniorklubben har stadig tæt ved 100% belægning. Der er nogle stykker af eleverne der ikke er indmeldt.
- Legepladsen er blevet fornyet nogle steder. Omkostninger har til dels dikteret omfanget, men legepladsrapport med fejl og mangler har især haft indflydelse.
- SFO-kor starter den 1. september 2025.
- Der vil være fællessang i sidste lektion hver mandag for indskoling og tale.
- Gamer-aften for 3. klasses elever lige straks (10/9-2025).

		<p>CB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Startet – indtil videre godt. - Juniormesterlære – kun en elev indtil videre. Forespørgsel fra centralt hold om omfanget. <p>AW:</p> <ul style="list-style-type: none"> - God opstart for medarbejdere på tværs af matrikler – herunder fokus på hvad der skal ske for eleverne på tværs. - Boosterhold er ved at blive sat i gang. Ændring til i år, hvor vi forsøger at udbyde specifikke oplevelser/opgaver hvor elever kan deltage efter interesse og behov. - Genbesøge beredskabsplaner på bagkant af skoleskyderitrussel i Kolding. Svært at lave når vi ikke har et fælles varslingsystem (alle kald, telefon eller lignende). - Den røde asfalt bliver lavet i uge 38. - Belysning ved fodgængerovergang laves inden uge 42. - Potentielt hul til dialog om renovering af personaletoaletter... 😬 <p>Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MED har formuleret en Ulvepolitik - MED har fokus på overgang i faserne – hvordan gøres det bedst muligt? 			
0 min	4	<p>Skolens økonomi</p>	<p><i>At give Skolebestyrelsen en kort opdatering på Skolens samlede økonomi forud for skoleåret 25-26. AW medbringer overblik over driftsbudget og afdelingernes forventede årsresultater.</i></p>	<p>Jf. årshjulet.</p>	
		<p>AW orienterer. Vores to økonomisystemer taler stadig ikke sammen, derfor endnu ikke muligt at adskille løn og drift. Der præsenteres en oversigt over forbrugsprocent. Herunder det forventede samlede resultat ved økonomiårets slutning.</p>			

15 min	5	AULA - rammen for anvendelse og gensidige forventninger	<i>At udarbejde en forventningsafstemning mellem forældre og de fagprofessionelle på skolen.</i>		
		<p>Baggrund for punktet er, at der opleves at blive brugt meget tid på Aula blandt medarbejderne. Det viser sig meget svært at ensrette omfanget af tidsforbruget. Tonen kan være barsk – Kommunikation som på diverse chat-apps. Som medarbejder kan det i det store hele gøre det svært at bruge Aula. Derfor ønske om rammer/forventningsafstemning af brugen af Aula – herunder at høre forældreperspektivet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommentar om at det opleves forskelligt fra forældrenes side hvad der er behov for. Vurdering at det er vigtigt at man som forældrevalgt i bestyrelsen bakker op om en god tone og god skik i brugen af Aula. - Vi har tidligere i bestyrelsen været med til at forpligte os på løbende kommunikation ifm. orienteringer om hvad der sker i skolen. - Spm. Om det i det hele taget er i bestyrelsen dette skal tages op? - Oplevelse fra forældreside om, at der er behov for rammerne – især i lyset af at megen kommunikation i dag foregår skriftligt. - Pt. Kan medarbejdere på skolen vælge at lægge fire timers arbejde hjemme som det passer dem, eller at lægge alle 40 timer på skolen. Dette afstedkommer nogle gange et divergerende informations- og serviceniveau, da det for nogen giver mening at skrive i de fire timer placeret udenfor normal arbejdstid. - Ønske om på stormøder at italesætte den gode kommunikation og den gode skik. - Kan Aula indstilles så beskeder fra forældre kun kommer i indbakken mellem kl. 07.00 og 17.00?? - Vigtigt at pointere, at tid på Aula går fra øvrig tid. - Opfordring til at kontakte forældre telefonisk ifm. ”grove” hændelse. - Citat: ”Alle er fornuftige nok til at kunne vurdere hvor hurtigt der skal skrives/svare og om der skal ringes eller ej”. - Forslag om at der aftales i de enkelte klasser, hvilket informationsniveau der ønskes/forventes – og hvad der kan lade sig gøre. <p>Grundlæggende tak for input 😊</p> <p>Hermed også orienteret om at vi (skole/ledelse) vil italesætte dette på de kommende forældremøder. Herunder appellere til at forældre taler med deres børn og/eller tjekker ugeplan osv.</p>			

		Opbakning fra bestyrelsen til at orientere om det på forældremøderne og til at de forældrevalgte tydeligt bakker om det.			
15 min	6	Revidering af "Princip for brug af mobiltelefon og lignende devices"	<i>At skolebestyrelsens princip revideres til at være opdateret i forhold til udviklingen og skolens behov for rammesætning.</i>	Nordenskov-Næsbjerg Skole var tidligt ude med et princip på området i forhold til mobilfri skole. Der er således tale om eventuelle justeringer ind i dette.	Se bilag.
		Udgår pga. tid. Punktet tages op senere.			
15 min	7	Evt.	Fast punkt	Alle medlemmer af bestyrelsen kan indsende punkter inden mødet og/eller gøre opmærksom på, at man har et punkt til eventuelt ved mødets indledning.	
		Intet indkommet.			

Punkter til mødet i august – d. 03.09.25:

- Dialog om fællesskaber og fokus på de dygtigste (jf. pkt. 2 ovenfor).
- Revidering af "Mobil-princip" (jf. pkt. 6 ovenfor).

Tilbagemeldinger fra forældremøder/kontaktforældre

Evt. høringssvar budget

Der træffes aftaler for, hvilke principper, der ønskes revideret/behandlet i løbet af  ret – udgør, dette gøres fremadrettet på augustm det

 konomi – udg r, da dette er på dagsordenen i august mødet.

Andet?

Underskrift:

Medlemmer i Skolebestyrelsen pr. 1. september 2023:

- Lisbeth Hedegaard Madsen – kragekaergaard@hotmail.com
- Pernille Harp th – pernille202@hotmail.com
- Martin Pedersen – lykkensbo@adslhome.dk
- Per T. Christensen – perchristensen1990@gmail.com
- Janni Kj eldgaard Frederiksen – jannikjaeldgaard@hotmail.com
- Lone Gerken - lrg2279@gmail.com
- Esben M ller Xu – luckyw20@hotmail.com

Suppleant:

- Der er pt. ingen suppleant

Medarbejderrepræsentanter:

- Lisbet Larsen – Nordenskov Skole – lisb0895@vkskoler.dk udtræder i maj 2025 og erstattes af Klaas Viskum Ursem – Nordenskov Skole – klaa0031@vkskoler.dk

- Charlotte Hungeberg – Næsbjerg Skole – char015b@vkskoler.dk

Fra ledelsen deltager:

- Anja D. Agerschou – Filialskoleleder Nordenskov Skole – aagb@varde.dk
- Christian P. G. Bagge – Viceskoleleder Næsbjerg Skole – cbag@varde.dk
- Gitte Lyhne – Leder af SFO og Juniorklub Nordenskov (Ad hoc) – gitl@varde.dk
- Claus V. Jensen – Leder af SFO og Juniorklub Næsbjerg (Ad hoc) – claj@varde.dk
- Árni Weihe – Skoleleder – arnw@varde.dk