

Skolebestyrelsesmøde Nordenskov-Næsbjerg Skole

Dato	Onsdag den 11. juni 2025 16:45-18.30 + efterfølgende sommerafslutning		
Sted	Nordenskov Skole – i personalerummet		
Mødeleder	Martin		
Referent	Anja		
Deltagere	Pernille, Lisbeth, Lone, Janni, Esben, Per, Martin P., Charlotte, Klaas, Gitte, Claus, Anja, Christian og Árni.	Afbud	

Varighed		Indhold	Formål	Baggrund	Bilag
5 min.	1	Godkendelse dagsorden + rammesætning af mødet.	<i>At få godkendt dagsordenen.</i>		
		Punktet vedr. økonomi udsættes til mødet i august. Referatet godkendes			
35 min.	2	Nyt fra: • Ledelsen NO/NÆ • MED • Andet/Andre	<i>At Skolebestyrelsen orienteres om igangværende og/eller kommende aktiviteter på matriklerne, i MED-udvalget mv.</i>	Fast punkt.	-

NO:

AA: Skemalægningen er godt i gang. Ligesom processen omkring Owen Luft også er i gang.

Grundlovsfesten forløb rigtig godt – både selve skoledagen og den efterfølgende fest med forældre og søskende – det indbefattede blandt andet en grundlovstale af Jens Rode. Dagen skal evalueres med både elever og medarbejdere.

Renoveringen af toiletterne er i proces, det er i øjeblikket ikke realistisk, at det sker i sommerferien, som først forventet.

Vedr. varslingsystemet er det også i proces – der er ved at blive indhentet tilbud.

Skolen har fået bevilget ressourcer fra vedligeholdespuljen til akustikplader i hallen.

Der er vådt på flere loftsplader på den lange gang ved biblioteket – der er bestilt tagdækker, som skal undersøge årsagen og omfanget.

GL: Indvielse af genbrugsbutikkens navn: Gi' og Ta'. Eleverne fik i denne anledning is.

Vedligeholdespuljen har bevilget midler til to nye vaske i SFO med både varmt og koldt vand – hidtil har der kun været koldt vand ved vasken.

NÆS:

CJ: Legepladsen bliver renoveret i uge 26 – jf. legepladsrapporten.

CB: Intet nyt.

AW: Skolen får midler fra Erasmus + Der er økonomi til at få to medarbejdere på Jobshadowing, 2 medarbejdere på kursus og 18 skoleelever på udveksling. Der er kontakt med en skole i Frankrig. 6. Klasse har i indeværende skoleår været 5 overnatninger nær Madrid. Skolen har søgt om en større tildeling, den er dog større end sidste skoleår.

Vedr. lejrskole for 6. klasse er der desværre kommet afslag på madlejren – det er andet år i streg desværre.

Vedr. promovering: der er købt drikkedunke og keyhangers med skolens logo.

I morgen er der skoleudviklingssamtale med Kim

D. 25. juni er der dimission på Næsbjerg Skole.

13. august holdes det første skolebestyrelsesmøde efter sommerferien.

10. september er der stormøde på Nordenskov Skole

Der er planer om at lave et lignende koncept på Næsbjerg – d. 4. september.

		Vedr. skolehave: der er kartofler i jorden, der er købt forskelligt andet ind. Andet: Klaas viste resultatet af et spørgeskema, han har sendt ud til medarbejderne på Nordenskov. Det førte til en drøftelse omkring Aula, som bliver taget på som punkt til mødet i august. Forinden er det et punkt på MED-møde.			
20 min.	3	Revidering af "Princip for brug af mobiltelefon og lignende devices".	At skolebestyrelsens princip revideres til at være opdateret i forhold til udviklingen og skolens behov for rammesætning.	Nordenskov-Næsbjerg Skole var tidligt ude med et princip på området i forhold til mobilfri skole. Der er således tale om eventuelle justeringer ind i dette.	Se bilag.
		Lisbeth spørger ind til filter, så eleverne ikke kan komme på diverse platforme – Christian fortæller, at det kan være nemt at omgå, men at vi kan overveje, om det er en vej, vi skal gå. Der bliver talt om Smartwatches – hvor flere funktioner skal være slået fra, for at eleverne indtil nu har måttet have dem på sig. Der fortælles om eksempler på uhensigtsmæssige episoder, hvor elever ex. har brugt deres ure til at kontakte forældre. Det besluttet, at det nuværende princip bliver skærpet, så der indgår en præcisering af hvilke devices, der skal afleveres ved skoledagens start. Det bliver aftalt, at det bliver taget med på Stormøderne i september. Ledelsen udarbejder en ny udgave af principperne.			
0 min	4	Økonomi – udsættes.	At give Skolebestyrelsen en kort opdatering på Skolens samlede økonomi forud for	Jf. årshjulet.	

			skoleåret 25-26.		
		Punktet er udsat til bestyrelsesmødet i august.			
15 min	5	Kontaktforældre for kommende skoleår i henholdsvis Indskoling, Mellemtrin på begge afdelinger og Tale og Udskoling på Næsbjerg afd.	<i>At vi får aftalt kontaktforældre blandt de valgte til de forskellige faser/afdelinger, således at øvrige forældre ved hvem de kan kontakte, samt hvor medlemmerne evt. deltager inddrages.</i>	Jf. årshjulet.	Se bilag – Forretningsorden 2025, her er aftalen for indeværende skoleår sat ind og det er den der revideres.
		NÆ: Taleklasser: Per Indskoling: Per 0.-2. klasse, Esben 3. klasse Mellemtrin: Lone 4. klasse, Martin 5. og 6. klasse Udskoling: Lisbeth 7. og 8. klasse, Janni 9. klasse NO: Indskoling (0.-3./4. klasse): Pernille Mellemtrin (5. og 6. klasse): Janni Det bliver kort berørt, hvor meget skolebestyrelsesmedlemmerne bliver brugt af skolens forældre.			
15 min	6	Årsberetning fra Skolebestyrelsesformanden	<i>At formanden ser tilbage på skoleårets arbejde i bestyrelsen og trækker hovedpunkterne frem.</i>	Jf. årshjulet. Beretningen lægges efterfølgende på skolens hjemmeside.	

		Martin og Árni har udarbejdet årsberetningen med hjælp fra AI. Martin fremførte beretningen for bestyrelsen. Det førte til en interessant drøftelse om brugen af AI – blandt andet i forhold til tidsbesparingen og energiforbruget. Årsberetningen deles med forældrene på AULA og lægges på hjemmesiden.		
15 min	7	Evt.	Fast punkt	Alle medlemmer af bestyrelsen kan indsende punkter inden mødet og/eller gøre opmærksom på, at man har et punkt til eventuelt ved mødets indledning.
		- Lisbeth fortæller, at en af elevrødderne oplevede sig misforstået på vores seneste møde. Det er vigtigt for elevrødderne at opleve, at de voksne gør sig umage med at forstå dem, når de deltager i møderne. - Esben foreslår, at bondegårdsturen bliver gjort obligatorisk. Esben spørger til, om det er muligt, at madkundskabsbudgettet forhøjes, så der kan laves bedre/sundere mad – Esben spørger ind til, om det evt. gøres til en af skolens værdier, at der går op i sund mad og dyrevelfærd. Árni fortæller, at der fra andre sider bliver spurgt ind til, om skolen kan være en idrætsskole, en skole med mere bevægelse, en skole med mere fokus på sprogfagene mv. I forhold til budgettet, så er det fordelt for 2025, men de kan tages som en drøftelse forud for det kommende budget. Det medførte en generel drøftelse om udviklingen af skolen – punktet skal på som et strategipunkt til et kommende møde.		

Punkter til mødet i august – d. 13.08.25:

Godkendelse og revidering af forretningsorden samt årshjul for kommende år revideres

I valgår - Konstituering

Møderække for skoleåret

Evt. høringssvar budget

Planlægning af deltagelse i forældremøder

Nyt fra Ledelsen NO/NÆ, MED og Andet/Andre

AULA – rammen for anvendelse og gensidige forventninger

Økonomi – udsat fra mødet i juni.

Andet?

Underskrift:

Medlemmer i Skolebestyrelsen pr. 1. september 2023:

- Lisbeth Hedegaard Madsen – kragekaergaard@hotmail.com
- Pernille Harpøth – pernille202@hotmail.com
- Martin Pedersen – lykkensbo@adslhome.dk
- Per T. Christensen – perchristensen1990@gmail.com

- Janni Kjældgaard Frederiksen – jannikjaeldgaard@hotmail.com
- Lone Gerken - lrg2279@gmail.com
- Esben Møller Xu – luckyw20@hotmail.com

Suppleant:

- Der er pt. ingen suppleant

Medarbejderrepræsentanter:

- Lisbet Larsen – Nordenskov Skole – lisb0895@vkskoler.dk udtræder i maj 2025 og erstattes af Klaas Viskum Ursem – Nordenskov Skole – klaa0031@vkskoler.dk
- Charlotte Hungeberg – Næsbjerg Skole – char015b@vkskoler.dk

Fra ledelsen deltager:

- Anja D. Agerschou – Filialskoleleder Nordenskov Skole – aagb@varde.dk
- Christian P. G. Bagge – Viceskoleleder Næsbjerg Skole – cbag@varde.dk
- Gitte Lyhne – Leder af SFO og Juniorklub Nordenskov (Ad hoc) – gitl@varde.dk
- Claus V. Jensen – Leder af SFO og Juniorklub Næsbjerg (Ad hoc) – claj@varde.dk
- Árni Weihe – Skoleleder – arnw@varde.dk