

Skolebestyrelsesmøde Nordenskov-Næsbjerg Skole

Dato	Onsdag den 29. januar 2025 16:45-18.45.		
Sted	Næsbjerg Skole		
Mødeleder	Martin P.		
Referent	Christian		
Deltagere	Pernille, Lisbeth, Lone, Janni, Esben, Per, Martin P., Lisbet L., Charlotte, Gitte, Claus, Anja, Christian og Árni	Afbud	

Varighed		Indhold	Formål	Baggrund	Bilag
5 min.	1	Godkendelse dagsorden + rammesætning af mødet.	<i>At få godkendt dagsordenen.</i>		
		Præsentation af bestyrelsen for Esben – og omvendt. Kort præsentation af bestyrelsens arbejde. Dagsorden og referat godkendt 😊			
15 min.	2	Valg af ny næstformand i skolebestyrelsen og velkommen til Esben, der som valgt suppleant indtræder i bestyrelsen, efter at Heidi K. Olesen har valgt at trække sig.	<i>At skolebestyrelsen får konstitueret en ny næstformand.</i>	Heidi K. Olesen har valgt at trække sig fra skolebestyrelsen pr. d.d.	-
		Kort orientering om at Heidi er trådt ud af bestyrelsen. Per T. Christensen valgt som næstformand 😊			
15 min.	3	Rollen som skolebestyrelsesmedlem og forælder – hvad skal vi være opmærksomme på?	<i>At få en afklarende drøftelse af rollen som forælder og bestyrelsesmedlem.</i>	Der kan være perioder eller sager, hvor det kan være svært at agere i en dobbeltrolle som forælder og	

				skolebestyrelsesmedlem. Det skal vi have respekt for og finde løsninger i.	
		Drøftelsen sker bl.a. på baggrund af Heidis oplevelse af at have svært ved at jonglere kasketterne fre hh. bestyrelsen og forælderrollen. AW anmoder forældrevalgte om at fortælle hvis der er noget vi som skole/ledelse kan gøre for at lette det at være både forældre og bestyrelsesmedlem. Kommentar om at der ligger en indbygget konflikt i at være med i bestyrelsen. Kræver en bevidsthed fra forældrevalgtes side, om hvornår man henvender sig som forældre og hvornår ikke – hvilken kasket har man på i den givne situation. Opfordring fra skolen side om at det skal være muligt at henvende sig præcis som alle andre forældre. Skolen vil være opmærksom på at sikre forståelse ifm. en henvendelse, om hvordan henvendelsen opfattes. Ønske om at det siges højt hvilken kasket man har på. Orientering fra forældrevalgte om, at de vil gøre forsøg med at afholde et kort formøde inden bestyrelsesmødet – start næste gang.			
30 min	4	Nyt fra: Ledelsen NO/NÆ MED Andet/Andre Opfølgning vedr. adgang til Brugsen for udskolingen.	<i>Fast punkt:</i>	At Skolebestyrelsen orienteres om igangværende og/eller kommende aktiviteter på matriklerne, i MED-udvalget mv.	
		<i>Herunder opfølgning fra ledelsen om kommende screening og indsats for de højt begavede elever.</i> Lovgivning er trådt i kraft, men i Varde Kommune skal vi først nu til at melde hvilken medarbejder der skal på kursus i at screene eleverne i kommende 1. klasse. Derfor: Processen er i gang, men vi afventer videre skridt fra centralt hold. Generel snak om punktet, bl.a. indeholdende ønske om at lave en procedure for hvordan vi håndtere en formodning om			

høj begavelse ved ældre elever. Og om hvordan man skal forholde sig som forælder.
Aftalt at ledelsen laver et udkast til procedure som tages op på et senere møde. Her bl.a. hvordan lovgivning er på området.

- *Pædagogisk dag d. 03. januar*

Alle medarbejdere fik genopfriskning af 1. hjælp.

Oplæg og dialog med ekstern konsulent Bjarne F. Pedersen (master i konfliktmægling).

- *Besøg af Skolechefen d. 22.01.25*

Besøg af skolechefen der holdt oplæg om den projektbaserede tilgang til undervisningen. Dette afstedkom forskellige reaktioner – nogle synes godt om det, mens andre følte sig trådt på. Følte at der blev sat spørgsmålstegn ved deres faglighed. Efterfølgende har det afstedkommet en del gode drøftelser om tilgangen til læring og tilgangen fra chefniveau.

- *Afslutning på To-voksen forløb med Dafolo d. 29.01.25*

Oplæg fra Dafolo i dag: Evaluering af fire års 2voksen indsats i Varde Kommune, herunder især Nordenskov-Næsbjerg Skole der var pilotskole de første to år.

Ellers:

Ure på Nordenskov fungerer ikke. Nu indkøbes der almindelige batteridrevne ure indtil der forhåbentligt findes en løsning.

Ny glasdør indtil kontorerne på Nordenskov er sat op i dag.

Renovering af elevtoiletter på Nordenskov sættes i gang til sommer.

Vedligeholdelsespuljen søges igen ift. akustik i hallen.

Der er nu ved at være ro på personalesituationen ift. langtidssygemeldinger på Nordenskov.

Ønske om at forældre på Nordenskov melder emner ind til stormødet i august/september.

Brandøvelse på Nordenskov – Tiltrængt da ikke alle alarmer virkede. Det rettes der op på af ejendomscentret. De rykkes for handling.

Legeplads på Nordenskov er nu udbedret. I uge 7 graves der dog ud til nyt faldunderlag.

SFO Nordenskov ansøger vedligeholdelsespuljen om varmt vand til "pensel-vasken".

Elevrådet Nordenskov er ved at arrangere en grundlovsfest den 4. juni (da de har fri den 5. juni 😊).

Sam-pasning i SFO i uge 7 – Nordenskov skal over til Næsbjerg.

20 min.	SFO Næsbjerg har fået sat akustikplader op. SFO Næsbjerg vil sende nyhedsbrev ud til forældre. Næsbjerg søger vedligeholdelsespulje om nye personaletoiletter. Lovning på udbedring af gulve på Næsbjerg hvor skabene tidligere stod på gangen. Ny tildelingsmodel for SFO'er i Varde Kommune sendes snart ud. Det betyder færre penge i Næsbjerg og lidt flere penge i Nordenskov frem over. MED: Intet nyt. Vedr. Brugsen: AW har undersøgt hvem der har ansvaret for eleverne ifm. evt. lov til at gå i Brugsen. Enten skal en lærer følge med, ellers skal forældre skrive under på at de påtager sig ansvaret for at deres børn må gå i Brugsen. Fra skolens side forslår vi at bede forældre om underskrift. Kommentar om at der jo skal holdes øje med om dem som går afsted nu også har fået lov. Kommentar om at det er et forældreansvar hvad der købes og om de må gå derop. De skal lærer ansvar. Der skal sættes forventninger og retningslinjer op. Lever de ikke op til disse, må det jo bare ændres igen. Opfordring til at forlange et svar fra forvaltningen, da det er tvivlsomt om vi er juridisk dækket ind ift. ansvar blot ved en underskrift. Ønske om at eleverne selv laver retningslinjerne og forventningerne.			
	5	Økonomi – fokus på ressourcetildelingen for det kommende budgetår/formodede tal for skoleåret 2025/2026. + Nordenskovs driftsbudget 2024	<i>At bestyrelsen får et overordnet indblik i driftsbudgettet for 2024 på Nordenskov og ledelsens overvejelser forud for planlægningen af skoleåret 2025/2026.</i>	Jf. årshjulet.
<i>Selve godkendelse af budget 2025 tages op på mødet i februar på baggrund af behandling i MED d. 19.02.25.</i> Punktet udskydes til næste gang.				

25 min	6	Revidering af princip – Ordensregler på Nordenskov-Næsbjerg Skole	<i>At få revideret og tilpasset ordensreglerne på Nordenskov-Næsbjerg Skole</i>	Jf. årshjulet	Kopi af vores ordensregler, Agerbæk Skoles og Frelloskolens regler (til inspiration), sammen med uddrag fra bekendtgørelsen til fremme af god orden i folkeskolen.
		Gruppearbejde om formulering af fremtidige ordensregler, som efterfølgende også præsenteres for eleverne (elevrådet). Enighed om at tilrane os Frello Skolens værdi- og ordensregler – suppleret med lidt fra snakken. Elever efterfølgende inddrages ift. hvordan de håndhæves og forstås af eleverne.			
10 min	7	Evt. - Opdatering af datoer/arrangementer i kommunen der involverer bestyrelsen (AW)	Fast punkt	Alle medlemmer af bestyrelsen kan indsende punkter inden mødet og/eller gøre opmærksom på, at man har et punkt til eventuelt ved mødets indledning.	
		Intet at berette pt. Det der vides sendes skriftligt efter mødet. Afslag fra byrådspuljen ift. legepladstilskud på Nordenskov. (Er sendt til AW og AA). Ønske om at få et punkt på dagsordenen vedr. madordning og madkundskab. Jf. regeringsudspil om flere penge til madordninger.			

--	--

Punkter til mødet i februar – d. 26.02.25:

Økonomi (pkt. 5 ovenfor)

Madordning og madkundskab.

Nyt fra Ledelsen NO/NÆ, MED og Andet/Andre

Godkendelse af budget 2025 på baggrund af behandling i MED.

“Markedsføring - strategi/kanaler mm.”. Tilbage melding fra arbejdsgruppen vedr. promovring af Nordenskov-Næsbjerg Skole.

Orientering om Sygefraværspolitikken – udsat fra mødet i januar

Revidering af princip jf. årshjulet – Trivsels – og antimobbestrategien.

Evt. screening af høj begavelse: Udfærdigelse af procedure.

Underskrift:

Medlemmer i Skolebestyrelsen pr. 1. september 2023:

- Esben Møller Xu - luckyw20@hotmail.com
- Lisbeth Hedegaard Madsen – kragekaergaard@hotmail.com
- Pernille Harpøth – pernille202@hotmail.com
- Martin Pedersen – lykkensbo@adslhome.dk

- Per T. Christensen – perchristensen1990@gmail.com
- Janni Kjældgaard Frederiksen – jannikjaeldgaard@hotmail.com
- Lone Gerken - lrg2279@gmail.com

Suppleant:

- ??

Medarbejderrepræsentanter:

- Lisbet Larsen – Nordenskov Skole – lisb0895@vkskoler.dk
- Charlotte Hungeberg – Næsbjerg Skole – char015b@vkskoler.dk

Fra ledelsen deltager:

- Anja D. Agerschou – Filialskoleleder Nordenskov Skole – aagb@varde.dk
- Christian P. G. Bagge – Viceskoleleder Næsbjerg Skole – cbag@varde.dk
- Gitte Lyhne – Leder af SFO og Juniorklub Nordenskov (Ad hoc) – gitl@varde.dk
- Claus V. Jensen – Leder af SFO og Juniorklub Næsbjerg (Ad hoc) – claj@varde.dk
- Árni Weihe – Skoleleder – arnw@varde.dk