

Skolebestyrelsesmøde Nordenskov-Næsbjerg Skole

Dato	Onsdag den 04. december 2024 16:45-18.45.		
Sted	Krovej 4 i Næsbjerg – hjemme hos Skolebestyrelsesformand Martin Pedersen		
Mødeleder	Martin P.		
Referent	Christian		
Deltagere	Pernille, Lisbeth, Lone, Janni, Heidi, Per, Martin P., Lisbet L., Charlotte, Gitte, Claus, Anja, Christian og Árni	Afbud	

Varighed		Indhold	Formål	Baggrund	Bilag
5 min.	1	Godkendelse dagsorden + rammesætning af mødet.	At få godkendt dagsordenen.		
		Punkt 4 udsættes. Ellers godkendt 😊			
30 min.	2	Nyt fra: • Ledelsen NO/NÆ • MED • Andet/Andre • Nyt fra elevrødderne i udskolingen v. Martin og Árni	Fast punkt:	At Skolebestyrelsen orienteres om igangværende og/eller kommende aktiviteter på matriklerne, i MED-udvalget mv.	-
		NOS - Legetårnet er nu færdigbehandlet. Der mangler kun få bolte inden det kan tages endelig i brug.			

- Faldunderlaget ved legetårnet skal skiftes. Forespørgsel om der kan samles forældre til det grove arbejde? Forslag om at prøve det af – Skriv ud til forældrene om at skolen giver kaffe og kage (eller lignende) til dem der har mulighed for – og lyst til – at give en hånd. ”Vi har netop renoveret.... Derfor har vi brug for....”
- Medarbejder i gang med tilbagevending fra sygdom.
- Sekretær stopper ved udgangen af december måned. Nuværende vikar vil gerne fortsætte.
- December måneds traditioner i fuld gang - samt et par enkelte nye 😊 Der hygges og 6. klasse laver et nisse-teater-stykke.
- Anmodning til skolen om, at melde ud til forældre så snart man ved, hvilken plan der er for de respektive klasser ifm. sygemelding. Eller når man har en ide om, at det drejer sig om længere fravær (14 dage f.eks.). Alt selvfølgelig med respekt for hvad man som skole må melde ud. **Evt. tages op som selvstændigt punkt på et senere møde (Sygefraværs Politik).**

NAS

- APV optager ledelse og arbejdsmiljøgruppen (på begge matrikler 😊).
- Ro på medarbejdersituation – ingen længerevarende sygemeldinger.
- Julehygge 😊
- Trafikopmærksomhed: Det er mørkt nu. Kegler sat op for ikke at få biler i skolegården. Det røde felt vi var blevet lovet, er stadig ikke dukket op – måske har forvaltningen skelet til at Troesmosevej skal graves op i anden forbindelse? – Forhåbentligt kommer det derefter. Gadelys på p-pladsen v. Troesmosevej er tjekket – Virker måske fremover...
- Hvis I oplever noget anderledes/mistænkeligt omkring skolen, må I gerne sige det til os. Vi har netop haft uindbudte gæster i ly af mørket.

MED

- Ikke møde siden sidste bestyrelsesmøde.

Andet

- Møde på rådhuset med politikere, forvaltning og bestyrelser. Tilbagemelding om at det var en god aften, men input til hvad der optager de forskellige bestyrelser på skolerne. Bl.a. blev der snakket om hvordan man kunne gøre fritidsdelen mere attraktiv. Der blev snakket erfaringer med at elever nu kommer retur til almindelen fra Jacobi. Bl.a. blev der talt om en kvote model med inspiration fra Grækenland. (Hvis en elev har diagnose, tæller de for to eller tre elever. Hvilket betyder at man hurtigere når klasseloftet).

		Elevrådet - Árni og Martin deltog i et udskolingselevrådsmøde på NAS. Det var en oplevelse 😊 - På bestyrelsesmødet blev fremvist en oversigt over hvilke emner eleverne gerne vil have fokus på i løbet af året: ○ Lov til at gå i Brugsen ○ Vandautomat ○ Mobiltelefoner ○ Skolefest ○ Halloween dag ○ Hallen i pauserne Eleverne kom med gode argumenter for at få lov til at besøge Brugsen. Dette vil nu blive drøftet i bestyrelsen. Brugs og mobil aftales taget op på et senere bestyrelsesmøde.			
20 min.	3	Arbejdspladsvurdering – APV 2024	At give skolebestyrelsen indblik i resultaterne af den gennemførte APV (oktober 2024).	Varde Kommune gennemfører hvert tredje år en Arbejdspladsvurdering på alle offentlige arbejdspladser. Vurderingen danner baggrund for det efterfølgende arbejde i arbejdsmiljøgrupperne og i ledelsesteamet.	
	APV-tilbagemeldingen uddelt, gennemgået og vendt i plenum. (Svar udvalgt af arbejdsmiljøgruppen). På baggrund af besvarelserne udarbejdes der handleplaner på hver matrikel for udvalgte områder.				
15 min	4	Økonomi (driftsbudgettet) – opfølgning fra sidst og denne gang Nordenskov Skole.	At bestyrelsen får et overordnet indblik i driftsbudgettet for 2024 og	Jf. årshjulet.	

			<i>ledelsens overvejelser forud for 2025.</i>		
		Punktet udsættes til januar-mødet.			
15 min.	5	Meddelelsesbogen	<i>At Skolebestyrelsen får indblik i og mulighed for at drøfte implementeringen og rammesætningen af meddelelsesbogen på Nordenskov-Næsbjerg Skole.</i>	Varde Kommune har besluttet at man arbejder i Hjernen og Hjertet i forhold til elevernes trivsel og derudover den obligatoriske meddelelsesbog. Som en del af implementeringen skal skolebestyrelsen inddrages.	
		Meddelelsesbogen præsenteret af Árni. Ikke en kontaktbog i klassisk forstand, men et sted hvor lærerne kan skrive noget om den enkelte elevs faglige og/eller sociale standpunkt, til brug i f.eks. skole-hjem samtalen. Forslag om at bestyrelsen nikker til at, vi til at begynde med, holder os til de minimumskrav om indhold der er udstukket af forvaltningen. Der nikkes 😊			
25 min	6	Revidering af princip – Ordensregler på Nordenskov-Næsbjerg Skole		Jf. årshjulet	
		Reglerne scannes ind og sendes rundt – tages op på januar-mødet. Uddelt kopi af vores egne regler, Agerbæk Skoles og Frelloskolens regler (til inspiration), sammen med uddrag fra bekendtgørelsen til fremme af god orden i folkeskolen. Ønske om at det læses til næste gang, hvor der skal tages en snak om formulering og indhold af gældende ordensregler. (Ønske om uddybning).			

		Ønske om at ledelsen kommer med oplæg til hvor specifikt det ønskes.			
10 min	7	Evt. - Opdatering af datoer/arrangementer i kommunen der involverer bestyrelsen (AW)	Fast punkt	Alle medlemmer af bestyrelsen kan indsende punkter inden mødet og/eller gøre opmærksom på, at man har et punkt til eventuelt ved mødets indledning.	
		- AW fortæller om arrangement den 3. januar 2025 for medarbejdere (1. hjælp og oplæg), Bestyrelsen er velkommen til oplægget. AW sender invitation ud. - Nyt arrangement den 21. januar 2025: Fællesaften for alle skolebestyrelser efterfulgt af intro for nyvalgte. - Lisbeth orienterer om fondsansøgninger: Desværre negativt svar. Hun har stadig fat i en fond og giver ikke op 😊			

Punkter til mødet i januar – d. 29.01.25:

Nyt fra Ledelsen NO/NÆ, MED og Andet/Andre

*Økonomi – fokus på ressourcefordelingen for det kommende budgetår/formodede tal for skoleåret 2025/2026.
+ Nordenskovs driftbudget*

Skolebestyrelsesmedlem og forælder

Sygefraværspolitik

Adgang til Brugsen for udskoling i Næsbjerg

Ordensregler

Revidering af princip jf. årshjulet – næste gang er det Trivsels – og antimobbestrategien der skal revideres.

Tilbage melding fra arbejdsgruppen vedr. promovring af Nordenskov-Næsbjerg Skole på baggrund af forrige møde.

Oplæg fra ledelsen om indsatserne for de godt begavede.

Underskrift:

Medlemmer i Skolebestyrelsen pr. 1. september 2023:

- Heidi K. Olesen – heidiolesen@hotmail.dk
- Lisbeth Hedegaard Madsen – kragekaergaard@hotmail.com
- Pernille Harpøth – pernille202@hotmail.com
- Martin Pedersen – lykkensbo@adslhome.dk
- Per T. Christensen – perchristensen1990@gmail.com
- Janni Kjældgaard Frederiksen – jannikjaeldgaard@hotmail.com
- Lone Gerken - lrg2279@gmail.com

Suppleant:

- Esben Møller Xu - luckyw20@hotmail.com

Medarbejderrepræsentanter:

- Lisbet Larsen – Nordenskov Skole – lisb0895@vkskoler.dk
- Charlotte Hungeberg – Næsbjerg Skole – char015b@vkskoler.dk

Fra ledelsen deltager:

- Anja D. Agerschou – Filialskoleleder Nordenskov Skole – aagb@varde.dk
- Christian P. G. Bagge – Viceskoleleder Næsbjerg Skole – cbag@varde.dk

- Gitte Lyhne – Leder af SFO og Juniorklub Nordenskov (Ad hoc) – gitl@varde.dk
- Claus V. Jensen – Leder af SFO og Juniorklub Næsbjerg (Ad hoc) – claj@varde.dk
- Árni Weihe – Skoleleder – arnw@varde.dk