

Skolebestyrelsesmøde Nordenskov-Næsbjerg Skole

Dato	Onsdag den 23. april 2025 16:45-18.45.		
Sted	Nordenskov Skole – i personalerummet		
Mødeleder	Martin		
Referent	Anja		
Deltagere	Pernille, Lisbeth, Lone, Janni, Esben, Per, Martin P., Charlotte, Lisbeth L, Gitte, Claus, Anja, Christian og Árni	Afbud	Per, Lisbet

Varighed		Indhold	Formål	Baggrund	Bilag
10 min.	1	Godkendelse dagsorden + rammesætning af mødet.	<i>At få godkendt dagsordenen.</i>		
25 min.	2	Nyt fra: Ledelsen NO/NÆ MED Andet/Andre	<i>At Skolebestyrelsen orienteres om igangværende og/eller kommende aktiviteter på matriklerne, i MED-udvalget mv.</i>	Fast punkt.	-
		NO: AA: Arbejdet med Grundlovsfesten (elevinddragelse), Ringetiderne ændres (45 min. Lektioner). Nye gulve i Håndarbejde og billedkunst. GL: Orientering vedr. Ændringer i åbningstiden i SFO/Juniorklubben. Afstemning vedr. navn til genbrugsbutikken - forslag udarbejdes af eleverne og der stemmes om det. NÆS: CJ: Tilbud fra Helle Hallen til SFO og Juniorklubberne i Varde Kommune – Juniorklubberne i både Nordenskov og Næsbjerg Skoler deltager – der bestilles en fælles bus til Helle Hallen. Årlig tur i Juniorklub regi til Djurs Sommerland d. 25.06.25 -			

	alle elever fra 4.-6. klasse får tilbuddet. Skift af medarbejder i Juniorklubben fra 01.08.25. Evt. nye gulve op mod SFO og legehuse kommet op. Fælles sang for indskolingen hver mandag kl. 12.45 fra næste skoleår. CB: Der arbejdes i øjeblikket med næste skoleårs planlægning i øjeblikket især med udbuddet af valgfag, evt. karakterer i 7. klasse, drøftelse om hvorvidt projektopgaven i 9. klasse skal afskaffes. Fælles: AW: Tilpasning af økonomi jf. Tildelingsmodellen og ændringer forårsaget af kvalitetsaftalen. Juniormesterlære (Infomøde d. 22. april). Skoleudviklingssamtale – 07. maj og Skolebestyrelsesformanden inviteres med. AW har bedt om udsættelse til 21. maj eller 04. juni. MED: Der har ikke været møde siden sidst. Andet:			
30 min.	3 Ønsket drøftelse om udvikling/understøttelse af Madkundskab, madordningen på skolerne og haveprojektet på Næsbjerg Skole.	<i>At imødekomme ønsket om at få en drøftelse i skolebestyrelsen vedr. de tre områder.</i>	Der er tale om indkomne punkter fra skolebestyrelsens forældrevalgte medlemmer.	
	Kan der bidrages med noget fra forældreside – evt. komme ind og fortælle på skolen, eller eleverne kan komme ud. Kan der måske hjælpes med at få haven i gang evt. med et samarbejde med madkundskab. Der bliver udtalt, at budgettet på 10 kr. pr elev per gang er for lavt – det bliver hørt, at det er svært at nå at lave maden på et modul. Det kunne evt. planlægges med madkundskab hver anden uge med flere timer pr. gang. Der ønskes mere baggrundsviden om faget evt. dyrevelfærd. Det skal overvejes, hvordan og af hvem haven passes. Der blev spurgt ind til den nationale madordning – CB nævnte den viden, han på nuværende tidspunkt har om projektet. ÅW undersøger det nærmere. Lisbeth foreslår, at der bliver spurgt ind til om forældre kan byde ind med viden og råvarer til madkundskab. Lisbeth har søgt fonde til frugttræer til begge matrikler. Evt. forældrebank med tilbud og viden			

		Charlotte foreslår, at vi nedsætter et udvalg, som arbejder videre – vil gerne selv deltage. ´ ÁW beskriver processen med skolehaven – det bliver på mødet drøftet i hvilke tempi tingene skal gå og få forventningsafstemt, hvordan og på hvilken måde haven skal bruges. ÁW indkalder til møde -hvor interesserede medarbejdere og forældrerepræsentanter kan deltage. Der bliver spurgt til, om madordningen Go´ mad til børn er en kommunal beslutning – da der af nogle opleves et kedeligt og ikke særligt varieret udbud. Det bliver af anden forælder nævnt, at det er en fleksibel ordning. Det undersøges, om det er en ordning, vi som skole er bundet til.			
15 min	4	Antimobbestrategien på Nordenskov-Næsbjerg Skole	<i>At få revideret antimobbestrategien på Nordenskov-Næsbjerg Skole.</i>	Jf. årshjulet	Se vedhæftet fil.
		Ændringerne står med rødt i det medsendte dokument. ÁW uddyber ændringerne. Bestyrelsen vedtager Antimobbestrategien.			
15 min.	5	Orientering om skoleårets planlægning -herunder personalestatus	<i>At Skolebestyrelsen får en orientering om planlægningen af kommende skoleår og personalestatus på afdelingerne.</i>	Jf. årshjulet.	
		ÁW informerede om processen. NÆ går en klasse ned på 0. årgang, en bhv. klasseleder går på orlov. NO har næste skoleår i alt 5 klasser, da der bliver to sammenlagte klasser. En medarbejder skal på barselsorlov i løbet af næste skoleår. SFO skal efter sommerferien bruge en ny medhjælper, da den nuværende stopper for at rejse. Fagfordelingen er i fuld gang på begge matrikler. Der meldes ud til forældre og elever om lærerbesætning mv, når det vurderes, at det er hensigtsmæssigt.			

		Der er fortsat fokus på samarbejde mellem de to matrikler. Lisbeth fortalte om et arrangement mellem de to 6. klasser arrangeret af de to forældreråd – det var en stor succes.		
15 min	6	Kvalitetsaftalen – Der gives en opfølgning på processen i forlængelse af orienteringen på det seneste møde	<i>At bestyrelsen får kendskab til kvalitetsaftalens indhold og skolens foreløbige skridt i arbejdet.</i>	
		Det skal drøftes, om der allerede skal gives karakterer i 6. og/eller 7. klasse, projektopgaven i 9. klasse. Medarbejderne har fået eller får mulighed for at give deres mening til kende. Der var på NÆ ikke enighed blandt medarbejderne ift karaktererne. Mht. projektopgaven ønsker man det fra medarbejderside bibeholdt i 9. klasse, og der er et ønske om, at der bliver noget lignende i 7. og i 8. klasse. På mødet blev det drøftet, hvorvidt der skal gives karakterer i 6. og/eller 7. klasse. Her var den overvejende stemning, at der ikke skal gives karakterer, før det kræves. Der bliver talt om vigtigheden af at give konstruktiv feedback på elevens arbejde.		
10 min	7	Evt.	Fast punkt	Alle medlemmer af bestyrelsen kan indsende punkter inden mødet og/eller gøre opmærksom på, at man har et punkt til eventuelt ved mødets indledning.
		Bestyrelsen vedtager de reviderede ordensregler. Der bliver talt om betydningen af at have ordensreglerne ex ift. opførsel, muligheden for at gå i Brugsen i Næsbjerg, brugen af bordtennisbat mm. Markedsføringsstrategi er på til mødet i maj – Heidi er ikke længere i gruppen, efter hun er trådt ud af skolebestyrelsen, Lisbeth træder ind i stedet.		

	ÁW følger op på bus- og taxaholdeplads. Han undersøger både den grønne, den blå og de små taxaer.
--	---

Punkter til mødet i maj – d. 14.05.25:

Nyt fra Ledelsen NO/NÆ, MED og Andet/Andre

Elevrødderne deltager

“Markedsføring - strategi/kanaler mm.”. Tilbage melding fra arbejdsgruppen vedr. promovring af Nordenskov-Næsbjerg Skole.

Revidering af princip jf. årshjulet – “Princip for brug af mobiltelefon og lignende devices”.

Orientering om trivselsundersøgelser

Orientering om udviklingsarbejde og indsatsområder kommende skoleår

Andet?

Underskrift:

Medlemmer i Skolebestyrelsen pr. 1. september 2023:

- Lisbeth Hedegaard Madsen – kragekaergaard@hotmail.com
- Pernille Harpøth – pernille202@hotmail.com
- Martin Pedersen – lykkensbo@adslhome.dk
- Per T. Christensen – perchristensen1990@gmail.com

- Janni Kjældgaard Frederiksen – jannikjaeldgaard@hotmail.com
- Lone Gerken - lrg2279@gmail.com
- Esben Møller Xu – luckyw20@hotmail.com

Suppleant:

- Der er pt. ingen suppleant

Medarbejderrepræsentanter:

- Lisbet Larsen – Nordenskov Skole – lisb0895@vkskoler.dk
- Charlotte Hungeberg – Næsbjerg Skole – char015b@vkskoler.dk

Fra ledelsen deltager:

- Anja D. Agerschou – Filialskoleleder Nordenskov Skole – aagb@varde.dk
- Christian P. G. Bagge – Viceskoleleder Næsbjerg Skole – cbag@varde.dk
- Gitte Lyhne – Leder af SFO og Juniorklub Nordenskov (Ad hoc) – gitl@varde.dk
- Claus V. Jensen – Leder af SFO og Juniorklub Næsbjerg (Ad hoc) – claj@varde.dk
- Árni Weihe – Skoleleder – arnw@varde.dk