

Skolebestyrelsesmøde Nordenskov-Næsbjerg Skole

Dato	Onsdag den 24. maj 2023 16:45-18.45		
Sted	Næsbjerg Skole – Mødelokale 2.		
Mødeleder	Margrethe		
Referent	Anja		
Deltagere	Martin S., Lisbeth M., Heidi, Margrethe, Martin P., Lisbet L., Charlotte, Pernille, Troels,	Afbud	
	Anja, Gitte, Christian og Árni		

Varighed	Indhold	Formål	Baggrund	Bilag
1	Godkendelse af dagsorden	<i>At få godkendt dagsordenen.</i>		
	Dagsorden godkendes. Seneste referat underskrives af formand (Margrethe) og skoleleder (Árni).			
2	Nyt fra: <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen • MED • Andet 	<i>Fast punkt og med formål at oplyse Skolebestyrelsen om igangværende processer mv.</i>		
	<p>NO: Der er ansat en ny lærer pr. 1. august: Sinem Øzcan.</p> <p>NÆ: Orientering om fagfordelingsprocessen, der er tæt på at falde på plads. Bl.a. overordnet orientering vedr. ændring i forbindelse med at St. Bededag ikke længere er en helligdag fra 2024. 11 dage uden elever, hvor der blandt andet skal arbejdes med pædagogisk udvikling. D. 3. januar vil det være fælles for hele personalegruppen på begge matrikler. Sidste skoledag var en fantastisk dag – brandalarmen og brandinstrukser blev utilsigtet afprøvet. Árni og Christian har været til en gennemgang af den nye tildelingsmodel.</p> <p>MED:</p>			

	<p>Kalender med møderække for næste skoleår blev koordineret. I år vil der være fælles sommerfest for personalet på begge matrikler. Torsdag i uge 26 er der fælles morgenmad på Næsbjerg Skole for begge matrikler – her skal der blandt andet aftales samarbejdet mellem årgangene fra hver matrikel. Mellemformer/-løsninger blev drøftet.</p> <p>ANDET:</p>			
	<p>3 Juniorklubben: Retningslinje, kasseafstemning og klippekort</p>	<p>Gitte fremlægger retningslinjer mv. for juniorklubbens madbod.</p>		<p>Se vedhæftede filer i mailen.</p>
	<p>Gitte orienterede om et nyt tiltag i juniorklubben i Nordenskov – et klippekort, så børnene kan undgå at skulle have penge med, hvis de gerne vil købe noget i madboden. Der er blevet lavet et klippekort, som bliver opbevaret i klubben. Kortet købes kontant. Madboden skal hvile i sig selv.</p>			
	<p>4 Orientering om udviklingsarbejde og indsatsområder kommende skoleår</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>AKT/Mellemformer</i> - <i>2. voksenarbejdet fortsat</i> - <i>Elevrådet</i> - <i>Samarbejdet mellem vores matrikler</i> 	<p><i>At skolebestyrelsen får indblik i samarbejdet mellem matriklerne og de indsatsområder vi fokuserer på i det kommende skoleår.</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>AKT/Mellemformer</i> <p>Árni orienterede om indførslen af Hjernen og Hjertet, der allerede bruges i børnehaverne, det bliver nu også indkøbt til skolevæsnet i Varde Kommune.</p>			

	<p>Ud fra et ønske om at tænke mellemformer/-løsninger ind i skoledagen er der sket en opnormering af AKT på begge matrikler – timerne tages fra to-voksenterne.</p> <p>Der er under forvaltningen nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde med en udvidelse af tilbuddet på specialområdet - der tænkes i andre baner end at samle eleverne på Jacobi Skole.</p> <p>- <i>2. voksenarbejdet fortsat</i></p> <p>Pilotskoleforløbet ender med udgangen af dette skoleår. Der vil fremadrettet være ledelsessparring med Dafolo til hver enkelt skole.</p> <p>- <i>Elevrådet</i></p> <p>Elevråd på Næsbjerg – ét i overbygningen, ét for 1.-6. klasse. På Nordenskov er der ét elevråd for 1.-6. klasse.</p> <p>- <i>Samarbejdet mellem vores matrikler</i></p> <p>Det er besluttet, at der på hver årgang skal være mindst et forpligtende samarbejde mellem hvert år.</p>			
5	<p>Orientering om trivselsundersøgelser jf. skolebestyrelsens årshjul</p>	<p><i>At Skolebestyrelsen får indsigt i undersøgelsen, samt ledelsens vurdering heraf.</i></p>		
<p>Christian viste, hvor trivselsmålingen kan findes på skolens hjemmeside. Herudover udsættes punktet til næste gang.</p>				
6	<p>“Markedsføring - strategi/kanaler mm.” jf. årshjulet og den nedsatte arbejdsgruppe</p>	<p><i>Arbejdsgruppen har været samlet og præsenterer på</i></p>	<p>At markedsføre Nordenskov-Næsbjerg</p>	

		<p><i>mødet vores foreløbige arbejde.</i></p>	<p>Skole som områdets naturlige valg, samt søge at tiltrække elever/familier udefra.</p>	
7	<p>Evt.</p>	<p><i>Fast punkt</i></p>		<p>Árni orienterede om, hvor langt arbejdsgruppen er ift. promoveringsstrategien for Nordenskov-Næsbjerg Skole. Der orienteredes indledningsvis om prognosen for Nordenskov-Næsbjerg Skole i 2030.</p> <p>Der arbejdes med tre områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuværende forældre/elever og lokalsamfundet - Udbrede 'den gode fortælling' for at tiltrække nye familier/elever (evt. tage kontakt til Erhvervsakademiet ift. hjælp med GR koder mm) - Et fagligt spor til at promovere skolen og tiltrække medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere <p>Vi starter med 'Nuværende forældre/elever og lokalsamfundet'.</p> <p>Hvad er vores kendetegn i én sætning? Forslag til slogan efterspørges fra forældre, i elevrådene og i personalegruppen. Skolebestyrelsen tager det med til forældremøderne efter sommerferien.</p> <p>- Skolebus/taxa: Utilfredshed med bus kørselsbehov fra Roushøje. Eleverne kommer for sent på skolen til at nå undervisningen i tide. Martin S. har modtaget henvendelse herom, og det samme har AW. Skolebestyrelsen drøfter, hvordan vi forholder os, således at det kan ændres frem mod kommende skoleår.</p> <p>Busbørnene fra Roushøje kommer for sent med bussen om morgenen til at kunne nå den første time til tiden. Afleveringstidsrummet er i øjeblikket fra kl. 8.00-8.10. Det ønskes, at tidspunktet rykkes til 7.55-8.05 på Næsbjerg for alle busser. På Nordenskov skal det være fra kl. 7.50-8.00.</p> <p>Der skaffes data fra begge matrikler til næste skolebestyrelsesmøde d. 7. juni.</p>

Punkter til næste møde:

JUNI

Årsberetning

Økonomi

Evaluering af seneste års opgaver og arbejde

Afsked med skolebestyrelsesmedlemmerne Troels Riknagel og Margrethe Als

Underskrift:

Medlemmer pr. 1. august 2022:

- Margrethe (m.madsen.als@gmail.com) formand
- Heidi (heidikolesen@hotmail.dk) næstformand
- Lisbeth (kragekaergaard@hotmail.com)
- Pernille (pernille202@hotmail.com)
- Martin P. (lykkensbo@adslhome.dk)
- Martin S. (midtgaardsvej@gmail.com)
- Troels (troels.riknagel@gmail.com)

Suppleant:

- Rasmus (rasmus.somod@gmail.com)