

Principper for undervisningens organisering

Formål

At danne rammer, som sikrer alle elever det bedste grundlag for læring, trivsel og dannelse.

Elevernes undervisningstid

Nordenskov-Næsbjerg Skole sikrer, at lektionstallet overholder minimumstallet. Ydermere holdes det for øje ikke at overskride dette væsentligt, således der gives den fornødne plads til den understøttende undervisning.

Skoledagen er afkortet jf. §16b. Skolen justerer skoledagens længde, således, at flere ressourcer tilfalder eleverne i form af flere voksne i udvalgte lektioner.

Skoledagens længde

Skolen tilrettelægger således, at skoledagen på almindelige dage ligger inden for nedenstående tidsrum:

- 0. – 3. årgang: kl. 8.00 – 13.00/14.00
- 4. – 6. årgang: kl. 8.00 – 14.00/15.00
- 7. – 9. årgang: kl. 8.00 – 15.00

Skoledagens længde kan variere på omlagte dage, som eksempelvis temadage, ekskursioner, lejrskoler og afslutning.

Skoledagen består af faglige lektioner, understøttende undervisning og pauser. Pauser er en del af den understøttende undervisning.

Holddannelse

- Skolen tilstræber at oprette hold på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Det vægtes højest, at holddannelsen har et overordnet pædagogisk formål.
- Skolen kan oprette hold af elever, som har særlige faglige kompetencer, samt for elever, som har særlige faglige vanskeligheder.
- Skolen evaluerer holddannelserne løbende.

Understøttende undervisning

Understøttende undervisning dækker en bred vifte i folkeskolen. For mere information henvises til Undervisningsministeriets hjemmeside

(<https://www.uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/understoettende-undervisning>)

Valgfag

De obligatoriske valgfag for eleverne i overbygningen (7. – 9. årgang) organiseres således, at årgangene har valgfag hver for sig.

Eleverne har mulighed for at prioritere deres ønsker for valgfag, som efterkommes hvis muligt.

Supplerende undervisning, støtteundervisning og særligt visiteret undervisning

- Det tilstræbes, at elever med behov for støtte, i videst muligt omfang indgår i klassens daglige undervisning.
- Skolen samarbejder med forældre og elever om tilrettelæggelsen af støtten.
- Skolen søger at have den fornødne faglige og specialpædagogiske kompetence i personalegruppen.
- Personalet tilbydes relevant efteruddannelse, hvis støtten er af længere varighed, og dette hermed vurderes formålstjenesteligt for opgaveløsningen.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende, støttende eller særligt visiteret undervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.
- Skolen har et mål om at opspore elever med læsevanskeligheder tidligt i skoleforløbet
- Skole tilstræber at have minimum en vejleder inden for dansk/læsning, matematik, naturfag, IT og AKT. Dette er gældende på tværs af skolens matrikler.

Elevernes placering i klasser

- Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med en ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.
- Se i øvrigt princip for klassedannelser 7. årgang.
- Skolen tilstræber gennem samarbejde med forældre, elever og institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig et indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klasseplacering.
- Skolen orienterer skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet, pædagogiske hensyn eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

Skemalægning

Skolen planlægger ofte med flere skemaperioder (semestre) på et skoleår. Typisk 4 á 50 skoledage. Dette gøres i tæt samarbejde med det pædagogiske personale, og har bl.a. til hensigt at booste særlige fag i perioder, samt for at ramme dette rette timetal ved fag, som ikke er delelige med skolens lektionslængde (1 lektion = 30 min. I gængs praksis er 1 lektion = 45 min).

Semesterplanlægning danner muligheder for at parallellægge fag – både på specifikke årgange, samt på tværs af årgange.

Vikardækning

- Skolen tilstræber at tilknytte vikarer ned et højt fagligt niveau – gerne lærerstuderende.
- Ved længere fraværsperioder af fast personale (sygdom, efteruddannelse, orlov, ferie), vil det i vidste mulige omfang prioriteres at have en fast vikar tilknyttet opgaven.
- Skolens ledelse er i tæt kontakt med vikarerne.

Hvem gør hvad?

Skoleledelsen formidler princippet til forældre, elever og det pædagogiske personale, samt har det overordnede ansvar for implementeringen og fastholdelsen i skolens daglige drift.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hvorledes skolen efterlever princippet.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 9. december 2020